

02005870407950008



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 587

4 Ιουλίου 1995

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 2424.3/2/95 (1)

Έγκριση Κανονισμού Εστίας Ναυτικών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχουμε υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

(α) Του άρθρου 6 του ΝΔ 92/73 (Α 169) «περί Ιδρύσεως Εστίας Ναυτικών».

(β) Της παρ. 1 του άρθρου 2 του ΝΔ 92/73, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 1085/80 (Α 255).

(γ)Του άρθρου 19 του Ν 458/76 (Α 280).

2. Το απόσπασμα Πρακτικών της συνεδριάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου της Εστίας Ναυτικών αριθ. 10 της 6ης Ιουνίου 1995, το οποίο αναφέρεται στην έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας Κατασκηνώσεων «Παιδικών Εξοχών Οίκου Ναύτου (ΠΕΟΝ)» στον Αγιο Ανδρέα Αττικής από την Εστία Ναυτικών.

3.- Την αριθ. 1074/19.06.1995 αναφορά της Εστίας Ναυτικών με την οποία υποβλήθηκε ο ως άνω Κανονισμός.

4.- Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, και αποφασίζουμε:

1.- Εγκρίνουμε τον προσαρτημένο στην παρούσα Κανονισμό της Εστίας Ναυτικών «περί Λειτουργίας Κατασκηνώσεων « Παιδικών Εξοχών Οίκου Ναύτου (ΠΕΟΝ) στον Αγιο Ανδρέα Αττικής από την Εστία Ναυτικών», που έγινε δεκτός στη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εστίας Ναυτικών αριθ. 10 της 6ης Ιουνίου 1995.

2. Ο ως άνω Κανονισμός ισχύει από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

3. Η παρούσα, με τον προσαρτημένο Κανονισμό, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 26 Ιουνίου

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΤΣΙΦΑΡΑΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΩΝ «ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΕΞΟΧΩΝ ΟΙΚΟΥ ΝΑΥΤΟΥ (Π.Ε.Ο.Ν.)» ΣΤΟΝ ΑΓΙΟ ΑΝΔΡΕΑ ΑΤΤΙΚΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΣΤΙΑ ΝΑΥΤΙΚΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΑΝΑΛΗΨΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΩΝ «ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΕΞΟΧΩΝ ΟΙΚΟΥ ΝΑΥΤΟΥ (Π.Ε.Ο.Ν.)»

Άρθρο 1

Η Εστία Ναυτικών αναλαμβάνει την ευθύνη και τις δαπάνες λειτουργίας των Παιδικών Εξοχών Οίκου Ναύτου στον Άγιο Ανδρέα Αττικής, για όσο χρόνο κάθε φορά αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιό της, μετά από σχετική πρόταση του Οίκου Ναύτου. Με την ίδια παραπάνω απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εστίας Ναυτικών, καθορίζονται κάθε φορά οι όροι και οι προϋποθέσεις για την ανάληψη της λειτουργίας των κατασκηνώσεων για το συγκεκριμένο χρόνο, καθώς και ο τομέας ευθύνης και επιβάρυνσης των αρμοδίων Ταμείων και Οργανισμών (Ν.Α.Τ, Οίκου Ναύτου και Εστίας Ναυτικών).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΩΝ – ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΕΣ

Άρθρο 2

Διάρκεια λειτουργίας Κατασκηνώσεων

1. Η περίοδος λειτουργίας των Κατασκηνώσεων κάθε χρόνο καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εστίας Ναυτικών.

2. Η περίοδος λειτουργίας των Κατασκηνώσεων σαν παιδικών εξοχών, μπορεί να διαρκέσει, σύμφωνα με την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εστίας Ναυτικών, για χρονικό διάστημα μέχρι τεσσάρων (4) μηνών μέσα στη χρονική περίοδο από 1 Ιουνίου μέχρι 30 Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου.

3. Η διάρκεια λειτουργίας κάθε κατασκηνωτικής περιόδου και ο αριθμός των παιδιών που θα συμμετέχει σε κάθε μιά κατασκηνωτική περίοδο αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εστίας Ναυτικών.

Άρθρο 3

Κατασκηνωτές

1. Στις Κατασκηνώσεις αποστέλλονται τα παιδιά των ναυτικών, σε ενέργεια και συνταξιούχων, που η ηλικία τους είναι από επτά (7) μέχρι δεκατεσσάρων (14) ετών.

Με κοινή απόφαση των Διοικητικών Συμβουλίων Οίκου Ναύτου και Εστίας Ναυτικών, μπορεί να αυξομειώνεται κατ' έτος η παραπάνω οριζόμενη ηλικία, εφόσον ο αριθμός των δηλώσεων και οι δυνατότητες εξυπηρέτησης των παιδιών το επιτρέπουν.

2. Στις κατασκηνώσεις αποστέλλονται τα παιδιά των Ναυτικών, που είναι ασφαλισμένα στον Οίκο Ναύτου κατά το ημερολογιακό έτος που αφορά η κατασκηνωτική περίοδος.

Σε περίπτωση εμφάνισης αριθμού παιδιών μεγαλύτερου απ' αυτόν που μπορεί να εξυπηρετηθούν σε κάθε κατασκηνωτική περίοδο:

(α) το 80% των παιδιών, που αποστέλλονται, προέρχεται από αυτά που διαμένουν στην περιφέρεια της τέως Διοικήσεως Πρωτευούσης, και το 20% από παιδιά που διαμένουν στην επαρχία και

(β) το 80% των παιδιών, που αποστέλλονται, είναι τέκνα σε ενέργεια Ναυτικών ή συνταξιούχων λόγω ατυχήματος και φυματίωσης, και το 20% είναι τέκνα συνταξιούχων Ναυτικών άλλης κατηγορίας.

Τα παραπάνω ποσοστά αυξομειώνονται ανάλογα με τον κάθε φορά αριθμό των κατά κατηγορίες ενδιαφερόμενων και δικαιούμενων να αποσταλλούν στις Κατασκηνώσεις παιδιών.

3. Η απογραφή των παιδιών, που επιθυμούν να φιλοξενηθούν στις κατασκηνώσεις, γίνεται από 1ης μέχρι 31ης Μαίου κάθε χρόνου, από την Υπηρεσία Π.Ε.Ο.Ν. του Οίκου Ναύτου, σύμφωνα με τα ειδικώτερα στο άρθρο 3 παρ. 2β της Υ.Α. 30115/7/76 ΥΕΝ (ΦΕΚ Β/1976) οριζόμενα.

4. Μετά την συμπλήρωση των καταλόγων γίνεται από την Υπηρεσία ΠΕΟΝ του Οίκου Ναύτου, ο διαχωρισμός των παιδιών κατά ηλικία και φύλλο, και η κατάταξή τους στις κατασκηνωτικές περιόδους που θα λειτουργήσουν, και οι σχετικοί κατάλογοι αποστέλλονται στην αρμόδια Υπηρεσία Μέριμνας της Εστίας Ναυτικών.

5. Σε περίπτωση, που ο αριθμός των παιδιών μιάς ή περισσοτέρων κατασκηνωτικών περιόδων είναι δυσανάλογα μικρός σε σχέση μ' αυτόν που έχει καθορίσει το Διοικητικό Συμβούλιο της Εστίας Ναυτικών, το τελευταίο έχει την δυνατότητα κατάργησης συγκεκριμένης κατασκηνωτικής περιόδου ή σύμπτυξής της με άλλη.

6. Για την καλλίτερη εξυπηρέτηση των ενδιαφερομένων, η Εστία ναυτικών υποχρεούται να αποστέλλει δύο (2) υπαλλήλους της για την ενίσχυση της Υπηρεσίας ΠΕΟΝ του Οίκου Ναύτου σ' όλη τη διάρκεια απογραφής των παιδιών και συμπλήρωσης των καταλόγων.

Άρθρο 4

Διαδικασία αποστολής των παιδιών στις Κατασκηνώσεις

1. Για να αποσταλλεί στις Κατασκηνώσεις παιδί Ναυτικού πρέπει απαραίτητα να εξετασθεί από γιατρούς του Οίκου Ναύτου, που γνωματεύουν γιά την υγιεινή κατάσταση του παιδιού και εισηγούνται την αποστολή στις Κατασκηνώσεις, σύμφωνα με τα ειδικώτερα στο άρθρο 4 παρ. 1,2,3,4,5 και 6 της Υ.Α. 30115/7/76 Υ.Ε.Ν. (ΦΕΚ 786 Β/1976) οριζόμενα.

Ειδικότερα, τα παιδιά εξετάζονται από παιδίατρο, οφθαλμίατρο και δερματολόγο, και εμβολιάζονται με αντιφυματικό ορό.

Κανένα παιδί δεν αποστέλλεται στις Κατασκηνώσεις αν πάσχει από δερματική νόσο, πνευμονική φυματίωση, τραχώματα ή άλλη μεταδοτική νόσο.

2. Τα συμπληρωθέντα ιατρικά δελτία παραδίδονται από την Υπηρεσία ΠΕΟΝ του Οίκου Ναύτου στα παιδιά, τα οποία πρέπει να τα παραδώσουν κατά την επιβίβαση τους στα πούλμαν στον υπεύθυνο υπάλληλο της Εστίας Ναυτικών.

3. Η ημέρα αποστολής των παιδιών στις Κατασκηνώσεις, για κάθε Κατασκηνωτική περίοδο, καθώς και ο τόπος και η ώρα συγκέντρωσης των παιδιών αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εστίας Ναυτικών μέσα στον Ιούνιο κάθε χρόνου και ανακοινώνεται στον Οίκο Ναύτου για να γνωστοποιηθεί γραπτά στα παιδιά που είναι γραμμένα στους καταλόγους.

4. Τα παιδιά που δεν προσήλθαν στη συγκεκριμένη κατασκηνωτική περίοδο, δεν έχουν δικαίωμα να συμμετάσχουν σε άλλη, εκτός εάν υπάρχουν κενές θέσεις.

5. Η αποστολή των παιδιών στις κατασκηνώσεις και η επιστροφή τους πραγματοποιείται από την Εστία Ναυτικών.

Άρθρο 5

Διαδικασία υποδοχής κατασκηνωτών

(1) Μόλις φθάσουν οι κατασκηνωτές στην Κατασκήνωση καταχωρούνται από τον Αρχηγό στο Μητρώο, μετά από έλεγχο του ιατρικού δελτίου και της φωτογραφίας τους που έχει επικολληθεί σ' αυτό, και εντάσσονται σε μια ομάδα με ορισμένο Ομαδάρχη.

(2) Με την συμπλήρωση κάθε ομάδας, ο Ομαδάρχης τους οδηγεί στον Ιατρό των Κατασκηνώσεων.

(3) Ο Ιατρός εξετάζει όλους τους κατασκηνωτές και συμπληρώνει τις παρατηρήσεις του στο ιατρικό δελτίο, το οποίο και κρατεί και

(4) Μετά το τέλος της ιατρικής εξέτασης, ο Ομαδάρχης οδηγεί την ομάδα του στον καθορισμένο για την διαμονή της θάλαμο, και τους ανακοινώνει το γενικό πρόγραμμα, δηλαδή τις ώρες έγερσης και κατάκλισης, τις ώρες του πρωινού και των γευμάτων, τις ώρες της μεσημβρινής ανάπαυσης και τις ελεύθερες ώρες.

Άρθρο 6

Γενικό ημερήσιο πρόγραμμα

(1) Το γενικό ημερήσιο πρόγραμμα, που πρέπει να λαμβάνεται υπ' όψη κατά τον καταρτισμό του ειδικού ημερήσιου προγράμματος της Κατασκήνωσης από τους Αρχηγό,

Υπαρχηγούς, Προϊστάμενο και Ιατρό, είναι το ακόλουθο:

Πρωϊνό ξύπνημα, γυμναστική, ατομική καθαριότητα, προσευχή, έπαρση Σημαίας, αναφορά και ανακοινώσεις, πρωϊνό ρόφημα, τακτοποίηση θαλάμων, ελεύθερη ώρα, κολύμβηση, παιχνίδι, ή αθλοπαιδιές, προετοιμασία γιά το γεύμα, γεύμα, υποχρεωτική δίωρη ανάπαυση, ελεύθερη ώρα ή ομαδικά παιχνίδια και αθλοπαιδιές, υποστολή Σημαίας, αναφορά και κριτική από Αρχηγό, προετοιμασία γιά το δείπνο, δείπνο, ομαδική ψυχαγωγία, προσευχή, ατομική καθαριότητα – προετοιμασία γιά τον ύπνο, σιωπητήριο – ύπνος, νυκτερινή επιθεώρηση.

(2) Το παραπάνω γενικό ημερήσιο πρόγραμμα λαμβάνεται μόνο σαν βάση, και μπορεί να μεταβάλλεται προς όφελος της ζωής και της ψυχαγωγίας των κατασκηνωτών, από τον Αρχηγό, σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο, τους Υπαρχηγούς και τον Ιατρό της Κατασκήνωσης, και μετά από προηγούμενη ενημέρωση του Τμηματάρχη Μέριμνας.

Άρθρο 7

Απαγορεύσεις

Απαγορεύεται αυστηρά:

(1) Η επίσκεψη των γονέων, φίλων και συγγενών των κατασκηνωτών και ολοκλήρου του προσωπικού (στελεχιακού και μη) σε ημέρες και ώρες πλην αυτών που θα ορισθούν από την Εστία Ναυτικών σαν ημέρες επισκέψεων.

(2) Η αποστολή τροφίμων και γλυκισμάτων στους κατασκηνωτές, και

(3) Οι τηλεφωνικές συνδιαλέξεις των κατασκηνωτών με τους γονείς τους ή άλλα πρόσωπα, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις απόλυτης ανάγκης και κατά την απόλυτη κρίση του Προϊστάμενου των Κατασκηνώσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΩΝ

Άρθρο 8

Θέσεις προσωπικού

1. Τα στελέχη των Κατασκηνώσεων είναι τα ακόλουθα:

(α) Ενας (1) Αρχηγός
(β) Δύο (2) Υπαρχηγοί
(γ) Δώδεκα (12) Κοινοτάρχες
(δ) Τριάντα έξι (36) Ομαδάρχες
(ε) Ενας (1) Γυμναστής και
(στ) Ενας (1) Ναυαγοσώστης

2. Το υπόλοιπο, μη στελεχιακό προσωπικό των Κατασκηνώσεων αποτελείται από:

(α) Εναν (1) Προιστάμενο
(β) Εναν (1) Αποθηκάριο
(γ) Ενα (1) Μάγειρα Α'
(δ) Δύο (2) Μάγειρες Β'
(ε) Δύο (2) Χυτροκαθαριστές
(στ) Τέσσερις (4) Τραπεζοκόμους
(ζ) Εναν (1) Ηλεκτροτεχνίτη
(η) Εξι (6) Θυρωρούς – φύλακες
(θ) Εξι (6) Εργάτες – συντηρητές
(ι) Ενδεκα (11) Καθαρίστριες
(ια) Εναν (1) Ιατρό (παιδίατρο)
(ιβ) Μια (1) Νοσοκόμο τριετούς φοίτησης, και
(ιγ) Δύο (2) Βοηθούς νοσοκόμες μονοετούς φοίτησης

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εστίας Ναυτικών έχει την αποκλειστική αρμοδιότητα να αυξομειώνει τον αριθμό των κάθε φορά προσλαμβανομένων, ανάλογα με τις ανάγκες λειτουργίας των Κατασκηνώσεων, καθώς και να μην προσλαμβάνει άτομα για συγκεκριμένες θέσεις, αν κρίνει ότι για συγκεκριμένη χρονική περίοδο δεν απαιτείται η πρόσληψή τους.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εστίας Ναυτικών, σε περίπτωση ανάληψης της λειτουργίας των Κατασκηνώσεων για διάστημα πλέον του έτους, έχει το δικαίωμα να αποφασίσει για την πρόσληψή του αναγκαίου προσωπικού, κατά την περίοδο της μη λειτουργίας των Κατασκηνώσεων (χειμερινή περίοδο), για την φύλαξη και συντήρηση των Κατασκηνώσεων.

Άρθρο 9

Ειδικά προσόντα προσωπικού Κατασκηνώσεων

1. Ως στελέχη προσλαμβάνονται απόφοιτοι της Σχολής Στελεχών Παιδικών Εξοχών του Υπουργείου Κοινωνικών, εκπαιδευτικοί, απόφοιτοι ΤΕΦΑΑ, φοιτητές, πρόσκοποι, και σε περίπτωση μη προσφοράς ικανού αριθμού από άτομα των παραπάνω κατηγοριών για στελέχωση της κατασκήνωσης, αλλά πρόσωπα με προϋπηρεσία σε κατασκηνώσεις.

2. Τα στελέχη πρέπει να έχουν οργανωτικές και διοικητικές ικανότητες, υποδειγματικό χαρακτήρα, ανεπίληπτη διαγωγή, και κατασκηνωτική πείρα.

3. Στη θέση του Προϊσταμένου μπορεί να τοποθετηθεί Αξιωματικός του Εμπορικού Ναυτικού, σε ενέργεια ή συνταξιούχος, αναλόγων προσόντων.

4. Η ηλικία του προσωπικού πρέπει να είναι τουλάχιστον 18 ετών συμπληρωμένη και όχι μεγαλύτερη από 65. Ειδικά για τις θέσεις Κοινοταρχών και Ομαδαρχών, η ηλικία ορίζεται μεταξύ 18 ετών συμπληρωμένα και 25, ώστε να συμμετέχουν ενεργά σε κάθε εκδήλωση της κατασκηνωτικής ζωής.

5. Ολο το προσωπικό πρέπει να έχει καλή υγεία και αρτιμέλεια, και προς διαπίστωση αυτών υποβάλλονται υποχρεωτικά πριν την ανάληψη των καθηκόντων τους σε ιατρικές εξετάσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα κάθε φορά από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εστίας Ναυτικών.

6. Τα στελέχη πρέπει να έχουν το ίδιο φύλλο με τους κατασκηνωτές, με εξαίρεση μόνο για το Γυμναστή και τον Ναυαγοσώστη, και την μεικτή κατασκηνωτική περίοδο για παιδιά μικρής ηλικίας.

7. Για τις θέσεις που απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις ή τίτλοι σπουδών και επαγγελματικές άδειες, προσλαμβάνονται άτομα που κατέχουν τα αντίστοιχα ουσιαστικά και τυπικά προσόντα.

8. Για την κάλυψη των θέσεων του προσωπικού, προτιμώνται οι έχοντες την ιδιότητα του Ναυτικού (σε ενέργεια ή συνταξιούχου) ή μέλους οικογενείας Ναυτικού, εφόσον συγκεντρώνουν και τα ανάλογα κατά περίπτωση προσόντα.

Άρθρο 10

Επιλογή και πρόσληψη προσωπικού – Μισθοδοσία
Σχέση με την Εστία Ναυτικών

1. Η επιλογή και η πρόσληψη του προσωπικού γίνεται κατά τους ορισμούς του ισχύοντα Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας της Εστίας Ναυτικών.

2. Το προσωπικό των Κατασκηνώσεων προσλαμβάνεται με συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου (μιάς ή περισσότερων Κατασκηνωτικών περιόδων).

Ειδικά για τις θέσεις, που απαιτείται πρόσληψη και απασχόληση πέραν των ορίων συγκεκριμένης ή συγκεκριμένων κατασκηνωτικών περιόδων, η σύμβαση είναι και πάλι ορισμένου χρόνου, και καλύπτει όλη την περίοδο για την οποία αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο της Εστίας Ναυτικών.

3. Το ύψος των αποδοχών του προσωπικού (στελεχιακού και μη) καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εστίας Ναυτικών για κάθε θέση, είτε σε μηνιαία βάση είτε συνολικά για κάθε κατασκηνωτική περίοδο.

4. Το προσωπικό, κατά τη διάρκεια των κατασκηνωτικών περιόδων, δικαιούται διαμονής, τροφής και περίθαλψης (γιά ελαφρά ασθένεια και ατύχημα), στις εγκαταστάσεις των κατασκηνώσεων.

5. Η σχέση του προσωπικού με την Εστία Ναυτικών διέπεται από τις γενικές διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας και τους ορισμούς του ισχύοντα Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας της Εστίας Ναυτικών.

6. Το στελεχιακό προσωπικό, υπάγεται διοικητικά κατά πρώτο βαθμό στον Αρχηγό, κατά δεύτερο στον Προϊστάμενο των Κατασκηνώσεων (στον οποίο υπάγεται και ο Αρχηγός), και κατά τρίτο στο Τμήμα Μέριμνας της Εστίας Ναυτικών, και τέλος στον Διευθυντή της Εστίας.

Το λοιπό προσωπικό των Κατασκηνώσεων υπάγεται ιεραρχικά κατά πρώτο βαθμό στον Προϊστάμενο και, κατά δεύτερο βαθμό στον Διευθυντή της Εστίας Ναυτικών, μέσω του Τμήματος Μέριμνας, στο οποίο ανήκει η ευθύνη της εφαρμογής του παρόντα Κανονισμού και η εποπτεία της καλής γενικά λειτουργίας των Κατασκηνώσεων.

Άρθρο 11

Πειθαρχία – Παραπτώματα – Ποινές

1. Η έννοια του παραπτώματος και τα είδη των ποινών καθορίζονται από τα άρθρα 23 και 24 του Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας της Εστίας Ναυτικών.

2. Λόγω του ιδιαίτερου χαρακτήρα της παροχής εργασίας στο χώρο των Κατασκηνώσεων, ως παραπτώματα του προσωπικού των θεωρούνται και

(α) Η χειροδικία και η μεταχείρηση λέξεων και εκφράσεων απρεπών προς τους κατασκηνωτές.

(β) Η επίδειξη νευρικής ή βάναυσης και συναφούς συμπεριφοράς προς τους κατασκηνωτές.

(γ) Η έλλειψη ευγένειας και προσοχής στην όλη συμπεριφορά του προσωπικού.

(δ) Η απομάκρυνση ή απουσία στελέχους καθ' όλη τη διάρκεια της κατασκηνωτικής περιόδου, εκτός από έκτακτες και εξαιρετικές περιπτώσεις, οπότε χορηγείται άδεια του Αρχηγού και του Προϊσταμένου. Ειδικά για χορήγηση άδειας ακόμη και μιάς ημέρας, απαιτείται η γραπτή έγκριση του Διευθυντή της Εστίας Ναυτικών.

(ε) Κάθε διασάλευση της τάξης και ευπρέπειας της Κατασκήνωσης.

(στ) Η φιλοξενία στην κατασκήνωση προσώπων που δεν ανήκουν στη δύναμή της, εκτός αν έχει επιτραπεί με εντολή του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου της Εστίας Ναυτικών, και

(ζ) Η είσοδος στους θαλάμους των κατασκηνωτών προσώπου πλην του Διευθυντή της Εστίας Ναυτικών, του Τμηματάρχη Μέριμνας, του Προϊστάμενου, των στελεχών και του Υγειονομικού Προσωπικού της Κατασκήνωσης, καθώς και της Προϊσταμένης της Υπηρεσίας ΠΕΟΝ του Οίκου Ναύτου.

3. Κάθε παράβαση του Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας της Εστίας Ναυτικών και του παρόντα Κανονισμού, και κάθε ενέργεια ή παράληψη, χαρακτηριζόμενη από τον Προϊστάμενο των Κατασκηνώσεων ως παράπτωμα, αναφέρεται απ'αυτόν αμέσως και με έγγραφο στον Διευθυντή της Εστίας Ναυτικών, μέσω του Τμήματος Μέριμνας, για την επιβολή κυρώσεων κατά τους ορισμούς του άρθρου 24 του Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας.

4. Κάθε πειθαρχική ποινή που επιβάλεται, καταχωρείται στο Μητρώο των Κατασκηνώσεων, στη μερίδα του τιμωρημένου, και υπογράφεται από τον Προϊστάμενο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 12

Αρχηγός

Στα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες του Αρχηγού, περιλαμβάνονται:

(1) Η ευθύνη για την καλή ζωή στη Κατασκήνωση και η πρόληψη κάθε ανωμαλίας ή βλάβης.

(2) Η τελειότερη οργάνωση της Κατασκήνωσης, από μορφωτική και παιδαγωγική άποψη.

(3) Η υποχρέωση να γνωστοποιεί έγκαιρα στον Προϊστάμενο των Κατασκηνώσεων, κάθε έλλειψη ή ανωμαλία, και να παίρνει κάθε αναγκαίο μέτρο για την πρόληψή τους, σε συνεννόηση με τον Προϊστάμενο.

(4) Η στενή συνεργασία με τον Προϊστάμενο, τους Υπαρχηγούς, τους Κοινοτάρχες και τους Ομαδάρχες.

(5) Η πρωινή και η μετά το νυχτερινό σιωπητήριο επιθεώρηση της Κατασκήνωσης.

(6) Η φροντίδα και η μέριμνα για την διόρθωση κάθε παραπόνου των κατασκηνωτών.

(7) Η μέριμνα για την διεκπεραίωση της αλληλογραφίας των κατασκηνωτών με τους γονείς των, χωρίς καθυστερήσεις ή λογοκρισία.

(8) Ο καταρτισμός του ημερησίου ειδικού προγράμματος της Κατασκήνωσης, την προηγούμενη κάθε μέρας, σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο της Κατασκήνωσης και τους Υπαρχηγούς και με τη σύμφωνη γνώμη του Ιατρού.

(9) Η τήρηση του Μητρώου της κατασκήνωσης, στο οποίο καταγράφονται τα ονόματα των κατασκηνωτών κάθε περιόδου, και των στελεχών, και οι αξιοσημείωτες παρατηρήσεις σχετικά με την συμπεριφορά των κατασκηνωτών.

(10) Η παράδοση καθημερινά δελτίου με τη δύναμη της Κατασκήνωση στον Προϊστάμενο.

(11) Η τήρηση του Ημερολογίου της Κατασκήνωσης, όπου καταχωρεί κάθε ατύχημα ή σοβαρό επεισόδιο, με κάθε λεπτομέρεια και αναφορά στα ονοματεπώνυμα των αυτοπτών μαρτύρων και τις καταθέσεις τους.

Το Ημερολόγιο και το Μητρώο, αφού θεωρηθούν και από τον Προϊστάμενο, υποβάλλονται στον Διευθυντή της Εστίας Ναυτικών, μέσω του Τμήματος Μέριμνας.

(12) Η αυτοπρόσωπη παρακολούθηση του καθημερινού συσσιτίου.

(13) Ο καταρτισμός πίνακα υπηρεσίας στελεχών.

(14) Η σύμφωνη με τις γνωματεύσεις του Γιατρού ενημέρωση των στελεχών για την κατάσταση της υγείας των κατασκηνωτών, και τα κατάλληλα μέτρα για την αντιμετώπιση των παρουσιαζομένων προβλημάτων υγείας, καθώς και για την ανάγκη ή απαγόρευση συμμετοχής τους στις διάφορες απασχολήσεις και αθλητικές εκδηλώσεις (κολύμβηση,εκδρομές,περίπατοι,αθλοπαιδιές κ.λ.π.), και

(15) Η εισήγηση στον Προϊστάμενο, με τη σύμφωνη γνώμη του Γιατρού, για την απομάκρυνση κατασκηνωτών, που παρουσιάζουν προβλήματα στην συμμετοχή τους στην όλη κατασκηνωτική ζωή ή εμφάνισαν μεταδοτικό νόσημα.

Άρθρο 13

Υπαρχηγοί

Οι Υπαρχηγοί έχουν τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

(1) Διοικούν ανάλογο αριθμό Κοινοτήτων, βοηθούν τον Αρχηγό σε όποια εργασία τους αναθέσει, και αναπληρώνουν τον Αρχηγό σε περίπτωση απουσίας του.

(2) Ενεργούν σύμφωνα με τις εντολές του Αρχηγού και τις αποφάσεις που λαμβάνουν από κοινού μαζί του, με τη βοήθεια των Κοινοταρχών, τους οποίους παρακολουθούν και καθοδηγούν στα καθήκοντά τους.

(3) Καταρτίζουν σε συνεργασία με τον Αρχηγό το ημερήσιο πρόγραμμα ψυχαγωγίας των κατασκηνωτών.

Άρθρο 14

Κοινοτάρχες

Οι Κοινοτάρχες έχουν τις παρακάτω αρμοδιότητες:

(1) Συνεργάζονται μεταξύ τους για την ενότητα και την αρμονική ζωή της κατασκήνωσης, για την ευγενική άμιλλα μεταξύ των ομάδων των κατασκηνωτών στις διάφορες απασχολήσεις και αθλοπαιδιές, καθώς και στην συνεχή αναζωπύρωση της ενεργητικότητας και της ψυχαγωγίας κατασκηνωτών.

(2) Καταρτίζουν ομάδες κατά ειδικότητες, σύμφωνα με την κλίση, τις γνώσεις,την επίδοση και τα ενδιαφέροντα των κατασκηνωτών, όπως ομάδες χειροτεχνίας, θεατρικές, μουσικές, χορευτικές, αθλητικές κ.α

(3) Είναι υπεύθυνοι γιά τη ζωή και τη δράση των κατασκηνωτών και των ομαδαρχών της Κοινότητάς τους, καθώς και για τα υλικά, όργανα και σκεύη, που τους έχουν παραδοθεί από τον Προϊστάμενο.

(4) Μεριμνούν για την πιστή εφαρμογή του καθημερινού προγράμματος, και αναφέρουν στον Αρχηγό κάθε τυχόν παράλειψη ή ανωμαλία, που δεν μπόρεσαν οι ίδιοι να διορθώσουν.

(5) Οργανώνουν συναντήσεις με τους ομαδάρχες και τους κατασκηνωτές της Κοινότητάς τους για συζήτηση θεμάτων.

(6) Βοηθούν με κάθε τρόπο στην τόνωση της κατασκηνωτικής ζωής.

Άρθρο 15

Ομαδάρχες

Οι Ομαδάρχες έχουν τις παρακάτω αρμοδιότητες:

(1) Παρακολουθούν με ενδιαφέρον τους κατασκηνωτές της ομάδας τους, και συνεργάζονται και συζητούν μαζί τους σε αδελφική ατμόσφαιρα με αγάπη, ευγένεια και καλωσύνη και εκτελούν τις εντολές και οδηγίες του Κοινοτάρχη τους.

(2) Ενημερώνουν τον Κοινοτάρχη τους για κάθε παράπτωμα κατασκηνωτή, και δεν επιτρέπεται να επιβάλλουν οι ίδιοι τιμωρία για τέτοια παραπτώματα.

(3) Είναι υπεύθυνοι απέναντι στον Κοινοτάρχη τους για τα παραδοθέντα σ' αυτούς υλικά και σκεύη, καθώς και για τα ομαδικά έργα εξωραϊσμού, καθαριότητος και τακτοποίησης των κοιτώνων τους και των γύρω χώρων.

(4) Αναφέρουν αμέσως στον Υπαρχηγό και τον Γιατρό κάθε αδιαθεσία που παρουσιάζει ή ατύχημα που παθαίνει κατασκηνωτής της ομάδας τους.

(5) Συνεργάζονται και συμμετέχουν σ'όλες τις δραστηριότητες και τις απασχολήσεις της ομάδας τους, σαν ισότιμα μέλη της.

(6) Διαμένουν στον ίδιο θάλαμο με τους κατασκηνωτές της ομάδας τους, και φροντίζουν για την τήρηση της ησυχίας στους κοιτώνες κατά την ώρα των σιωπητηρίων και του ύπνου, και για την καθαριότητα και τον ευπρεπισμό των κρεβατιών και ιματιοθηκών.

(7) Μεριμνούν για την προετοιμασία της τραπεζαρίας και τη διανομή του συσσιτίου, και σιτίζονται μαζί με τους κατασκηνωτές.

(8) Διοργανώνουν μαζί με τους κατασκηνωτές ομαδικές ψυχαγωγίες και γιορτές, και καταρτίζουν μαζί με τον Αρχηγό προγράμματα ψυχαγωγίας, και

(9) Ελέγχουν καθημερινά τις εγκαταστάσεις των κατασκηνώσεων, και αναφέρουν στον Κοινοτάρχη τους τυχόν βλάβες και φθορές που διαπιστώνουν τόσο στις εγκαταστάσεις όσο και στον εξοπλισμό.

Άρθρο 16

Γυμναστής

Ο Γυμναστής:

(1) Μεριμνά γιά την καθημερινή και γιά τριάντα (30) τουλάχιστο λεπτά εκγύμναση των κατασκηνωτών, την διοργάνωση αθλητικών αγώνων και γενικά αθλοπαιδιών, και εποπτεύει κατά τη διάρκεια της απασχόλησης των κατασκηνωτών στους χώρους της Παιδικής Χαράς.

(2) Βοηθά τον Προϊστάμενο και τα στελέχη στην λήψη των κατάλληλων μέτρων γιά την ασφαλή κολύμβηση των κατασκηνωτών.

(3) Διδάσκει Ελληνικούς παραδοσιακούς χορούς και κολύμβηση στους κατασκηνωτές, και

(4) Βοηθά τον Αρχηγό και τα στελέχη γενικά στη προσπάθεια διοργάνωσης θεατρικών ψυχαγωγικών παραστάσεων.

Άρθρο 17

Ναυαγοσώστης

Ο Ναυαγοσώστης μεριμνά γιά την ασφαλή κολύμβηση των κατασκηνωτών, συνεργαζόμενος στενά με τον Γυμναστή, τον Αρχηγό και τα υπόλοιπα στελέχη, και εισηγείται τα απαιτούμενα μέτρα και παρέχει τις απαραίτητες οδηγίες γιά την αποτροπή ατυχημάτων στους κατασκηνωτές κατά τη διάρκεια της κολύμβησης.

Άρθρο 18

Προϊστάμενος

Στα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες του Προϊσταμένου των Κατασκηνώσεων, περιλαμβάνονται:

(1) Η καλή διοίκηση και διαχείρηση της κατασκήνωσης, ευθυνόμενος γιά κάθε ανωμαλία.

(2) Η εποπτεία και ο έλεγχος όλων των λειτουργιών της κατασκήνωσης και ο συντονισμός των εργασιών που εκτελούνται από το προσωπικό.

(3) Η στενή συνεργασία με τον Αρχηγό γιά την αποκατάσταση κάθε έλλειψης ή προβλήματος και η λήψη κάθε ενδεδειγμένου μέτρου γιά την πρόληψη τους.

(4) Η ενημέρωση του γιά την κατάσταση της υγείας των κατασκηνωτών, και η εισήγηση προς τον Διευθυντή της Εστίας Ναυτικών μέσω του Τμήματος Μέριμνας, κάθε μέτρου που κατά τη γνώμη του Γιατρού πρέπει να ληφθεί σχετικά.

(5) Η έγγραφη ενημέρωση του Διευθυντή της Εστίας Ναυτικών, μέσω του Τμήματος Μέριμνας, γιά την ενδεδειγμένη απομάκρυνση κατασκηνωτών, λόγω πρόκλησης προβλημάτων στη ζωή της κατασκήνωσης ή εμφάνισης μεταδοτικού νοσήματος.

(6) Η παρακολούθηση όλων των εκδηλώσεων των κατασκηνωτών.

(7) Η πρόσκληση των γονέων ή κηδεμόνων σε περίπτωση που κάποιος κατασκηνωτής παρουσιάσει κάποιο πρόβλημα στη ζωή της κατασκήνωσης, προκειμένου να βρεθεί τρόπος γιά διόρθωση, σε συνεννόηση με τον Ιατρό και τον Αρχηγό της Κατασκήνωσης.

(8) Η επαγρύπνηση γιά την ομαλή λειτουργία των κατασκηνώσεων, γιά την εκπλήρωση του σκοπού των.

(9) Η τήρηση φακέλλου με τις εντολές και υποδείξεις του Τμήματος Μέριμνας.

(10) Η τήρηση του βιβλίου απογραφής της κατασκήνωσης.

(11) Η μέριμνα γιά την έγκαιρη προμήθεια των αναγκαίων εφοδίων γιά το συσσίτιο και γενικά την ενδιαίτηση των κατασκηνωτών, και κάθε άλλου απαραίτητου υλικού.

(12) Η ανάρτηση του εδεσματολογίου σε εμφανές σημείο της τραπεζαρίας, και

(13) Ο τακτικός και λεπτομερής έλεγχος των αποθηκών.

(14) Η τήρηση «μικρού Ταμείου», το ποσόν του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εστίας Ναυτικών, γιά την αντιμετώπιση εκτάκτων μικροαναγκών της Κατασκήνωσης.

Άρθρο 19

Αποθηκάριος

Στον Αποθηκάριο ανήκουν οι παρακάτω αρμοδιότητες:

(1) Η παραλαβή του απογραφικού υλικού (εξοπλισμού, επίπλων, σκευών, ιματισμού κλπ) των Κατασκηνώσεων από τον Οίκο Ναύτου, μετά την προηγούμενη καταγραφή του από Επιτροπή της Εστίας Ναυτικών, στην οποία συμμετέχει και ο ίδιος, και η επαναπαράδοση του υλικού αυτού στον Οίκο Ναύτου, με την ίδια διαδικασία, μετά το πέρας του χρόνου, γιά τον οποίο είχε αναληφθεί η λειτουργία των Κατασκηνώσεων από την Εστία Ναυτικών.

(2) Η κανονική τήρηση των βιβλίων αποθήκης αναλώσιμου και μη υλικού, και η φύλαξη των δικαιολογητικών εισαγωγής και εξαγωγής.

(3) Η υποχρέωση παραλαβής και παράδοσης αναλώσιμου ή μη υλικού, με καταμέτρηση ή ζύγισή του, με την παρουσία αυτού που το παραδίδει ή το παραλαμβάνει.

(4) Η έγκαιρη ενημέρωση του Προϊσταμένου για ελλείψεις ειδών, προκειμένου να φροντίσει για την έγκαιρη προμήθειά τους.

(5) Η απαγόρευση εισόδου στις αποθήκες προσώπων ξένων προς αυτές.

(6) Ο αερισμός και η καλή συντήρηση των τροφίμων και λοιπών υλικών, και

(7)Η καλή συντήρηση των ειδών ιματισμού και κλινοστρωμνής, των επίπλων, σκευών και οργάνων.

Άρθρο 20

Υπηρεσία Μαγειρείου

(1) Στον Μάγειρα Α' ανήκουν τα παρακάτω καθήκοντα:

(α) Η με σχολαστική καθαριότητα και λογική οικονομία παρασκευή των φαγητών, σύμφωνα με το ημερήσιο διαιτολόγιο και τα δελτία διαίτης.

(β) Η έγκαιρη παραλαβή από την αποθήκη των υλικών για την παρασκευή των φαγητών.

(γ) Η έγκαιρη παρασκευή των φαγητών και των ροφημάτων, και η παράδοσή τους στην καθορισμένη ώρα και στις ορισμένες αναλογίες στους Ομαδάρχες, και

(δ) Η μέριμνα για την καλή συντήρηση των μαγειρικών σκευών.

(2) Οι Μάγειροι Β' έχουν τα παρακάτω καθήκοντα:

(α) Βοηθούν τον Μάγειρα Α' στην εκτέλεση των καθηκόντων του.

(β) Εκτελούν όσα καθήκοντα τους αναθέτει ο μάγειρας Α', και

(γ) Είναι υπεύθυνοι για την καθαριότητα του Μαγειρείου.

(3) Οι χυτροκαθαριστές φροντίζουν για την καθαριότητα των σκευών του μαγειρείου, των κυπέλλων και των πιατικών των κατασκηνωτών, και ενημερώνουν αμέσως τον Αποθηκάριο για τις διαπιστούμενες βλάβες, φθορές και απώλειες μαγειρικών και άλλων σκευών, για την έγκαιρη επισκευή ή αντικατάσταση τους.

(4) Στους τραπεζοκόμους ανήκουν τα παρακάτω καθήκοντα:

(α) Η προετοιμασία της τραπεζαρίας, δηλαδή η τοποθέτηση στα τραπέζια των πιάτων, των κυπέλλων και λοιπών αναγκαίων σκευών και εξαρτημάτων για το φαγητό.

(β) Η μετά τη λήξη των γευμάτων συγκέντρωση των σκευών, και η παράδοση τους στο μαγειρείο προς καθαρισμό.

(γ) Ο καθαρισμός των τραπεζιών, των καθισμάτων και της τραπεζαρίας από τα απορρίματα, και η ταξινόμηση των καθαρών σκευών στις θέσεις τους, και

(δ) Η άμεση ενημέρωση του Αποθηκάριου για τις καταστροφές ή απώλειες σκευών και λοιπών ειδών εστίασης.

Άρθρο 21

Βοηθητικό Προσωπικό

(1) Ο Ηλεκτροτεχνίτης έχει τα παρακάτω καθήκοντα:—

(α) Μεριμνά για την καλή συντήρηση των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων, και για την αποκατάσταση των βλαβών, και

(β) Εκτελεί κάθε ηλεκτρολογική εργασία στις εγκαταστάσεις των Κατασκηνώσεων.

(2)Οι Θυρωροί–φύλακες, έχουν τα παρακάτω καθήκοντα:

(α) Είναι υπεύθυνοι για την τήρηση του προγράμματος επισκέψεων στις Κατασκηνώσεις.

(β) Απαγορεύουν την έξοδο από την περιοχή των κατασκηνωτών, που δεν είναι εφοδιασμένοι με γραπτή άδεια του Αρχηγού.

(γ) Απαγορεύουν την έξοδο από την Κατασκήνωση κάθε αντικειμένου χωρίς την γραπτή άδεια του Προϊσταμένου.

(δ) Παρέχουν κάθε πληροφορία στους ενδιαφερόμενους, και

(ε) Επιτηρούν τα κτίσματα και το χώρο των Κατασκηνώσεων, απαγορεύουν την προσέγγιση κάθε ξένου με το χώρο προσώπου, και καλούν σε βοήθεια τους συναδέλφους τους, τον Προϊστάμενο και τον Αρχηγό, φροντίζοντας παράλληλα να μην ανησυχήσουν οι κατασκηνωτές.

(3) Οι εργάτες–συντηρητές έχουν τα ακόλουθα καθήκοντα:

(α) Εκτελούν κάθε χειρονακτική εργασία σε κάθε κοινόχρηστο χώρο και στις αποθήκες.

(β) Καθαρίζουν τους αστέγαστους χώρους των Κατασκηνώσεων.

(γ) Εκτελούν κηπουρικές εργασίες.

(δ) Παρακολουθούν τη στάθμη των υδατοδεξαμενών και μεριμνούν για την έγκαιρη πλήρωσή τους, και

(ε) Εκτελούν υπηρεσία νυκτοφύλακα ή θυρωρού σε περίπτωση ανάγκης.

(4) Οι καθαρίστριες είναι υπεύθυνες για την καθαριότητα των θαλάμων των κατασκηνωτών, των διαμερισμάτων του προσωπικού, του ιατρείου και αναρρωτηρίου, και των λοιπών κτιριακών εγκαταστάσεων, καθώς και των αποχωρητηρίων και πλυντηρίων.

(5) Το βοηθητικό προσωπικό υποχρεούται σε περίπτωση ανάγκης, να χρησιμοποιείται με εντολή του Προϊσταμένου σε οποιαδήποτε εργασία ή άλλη θέση προσωπικού της Κατασκήνωσης, γιά την εύρυθμη λειτουργία της.

Άρθρο 22

Καθήκοντα και αρμοδιότητες Υγειονομικού Προσωπικού

(1) Ο Ιατρός έχει τα παρακάτω καθήκοντα:

(α) Είναι υπεύθυνος για την υγιεινή κατάσταση των Κατασκηνώσεων, και ελέγχει την καθαριότητα των θαλάμων και του γύρω χώρου, του μαγειρείου, της τραπεζαρίας, της αποθήκης, των αποχωρητηρίων, του τρόπου παρασκευής του συσσιτίου και του διαιτολογίου.

(β) Μετέχει ενεργά στην κατασκηνωτική ζωή, παρακολουθεί τους κατασκηνωτές στις διάφορες εκδηλώσεις τους, και μεριμνά για τη λήψη κάθε προληπτικού μέτρου για την παρεμπόδιση ανάπτυξης κάθε νόσου, αναφέροντας γραπτά κάθε τυχόν υγειονομική παράλειψη, που εγκυμονεί κινδύνους.

(γ) Κατατοπίζει από την πρώτη ημέρα τα στελέχη για την κατάσταση της υγείας κάθε κατασκηνωτή, και για τα ενδεδειγμένα ιατρικά μέτρα για την συμμετοχή του στις διάφορες απασχολήσεις και αθλητικές εκδηλώσεις (κολύμβηση, εκδρομές, αθλοπαιδιές κ.ά.).

(δ) Παρέχει τις πρώτες βοήθειες στους κατασκηνωτές, στελέχη και λοιπό προσωπικό, και τους νοσηλεύει στο αναρρωτήριο των Κατασκηνώσεων για κάθε ελαφρά ασθένεια ή ατύχημα, ενώ μεριμνά με τον Προϊστάμενο για την μεταφορά τους για νοσηλεία στο σπίτι τους ή σε Κλινική, εάν η κατάστασή τους είναι σοβαρή.

(ε) Εξετάζει όλους τους κατασκηνωτές δύο φορές, τόσο κατά την έναρξη όσο και κατά τη λήξη της κατασκηνωτικής περιόδου, και σημειώνει τα πορίσματα στην ατομική καρτέλλα του κατασκηνωτή, φροντίζει για την άμεση απομάκρυνση κατασκηνωτών που δεν επιτρέπεται να παραμείνουν στην κατασκήνωση λόγω πάθησης (σωματικής ή πνευματικής αναπηρίας ή ανωμαλίας), που δεν είχε προηγούμενα διαπιστωθεί.

(στ) Εγκρίνει το διαιτολόγιο και κάθε μεταβολή του.

(ζ) Συντάσσει και υπογράφει ατομικά δελτία διαίτης και το ημερήσιο δελτίο του αναρρωτηρίου.

(η) Γνωματεύει κατά το καταρτισμό του ειδικού ημερήσιου προγράμματος από άποψη κόπωσης και υγιεινότερης εκτέλεσής του.

(θ) Είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία του ιατρείου και αναρρωτηρίου.

(ι) Είναι υπεύθυνος για τα φάρμακα και το επιδεσμικό και λοιπό υγειονομικό υλικό που του παραδόθηκε, και τηρεί με τη βοήθεια της νοσοκόμου το βιβλίο παραλαβής και διάθεσής του.

(ια) Ζητά έγκαιρα την αναπλήρωση του ελλείποντος υγειονομικού και φαρμακευτικού υλικού. Σε περίπτωση έλλειψης συγκεκριμένου φαρμάκου, που δεν έχει συμπεριληφθεί στο φαρμακευτικό υλικό της Κατασκήνωσης, αλλά κρίνεται απαραίτητο για την αντιμετώπιση ασθένειας κατασκηνωτή, μπορεί να γίνει η προμήθειά του από φαρμακείο της περιοχής με συνταγή του Ιατρού των Κατασκηνώσεων, και

(ιβ) Τηρεί με τη βοήθεια της νοσοκόμου το βιβλίο ασθενών του αναρρωτηρίου, στο οποίο καταχωρεί τις διαγνώσεις, τη θεραπευτική αγωγή και τα χορηγηθέντα φάρμακα σε κάθε ασθενή.

(2) Η Νοσοκόμος υπάγεται ιεραρχικά και σε πρώτο βαθμό στον Ιατρό, σύμφωνα με τις εντολές του οποίου ενεργεί, και έχει τα παρακάτω καθήκοντα:

(α) Βοηθεί τον Ιατρό στον κύκλο της ειδικότητάς της, παρακολουθεί άγρυπνα τους ασθενείς κατά τη νοσηλεία τους, και παρέχει σ'αυτούς την περίθαλψη που κρίνει ο Ιατρός και κρατά τον τελευταίο ενήμερο για την πορεία της ασθενείας τους.

(β) Παραλαμβάνει με απόδειξη το υγειονομικό και φαρμακευτικό υλικό.

(γ) Είναι υπεύθυνη για την καθαριότητα και τάξη του αναρρωτηρίου.

(δ) Παραλαμβάνει έγκαιρα από τον Ιατρό τα ατομικά δελτία διαίτης, τα οποία παραδίδει στο Μαγειρείο για εκτέλεση.

(ε) Παραλαμβάνει τα παρασκευαζόμενα συσσίτια διαίτης και φροντίζει για την χορήγησή τους στους ασθενείς, σύμφωνα με τις οδηγίες του ιατρού, και

(στ) Παραδίδει στο τέλος της κατασκηνωτικής περιόδου στην Εστία Ναυτικών, όλο το αδιάθετο φαρμακευτικό και υγειονομικό υλικό, με λεπτομερή κατάσταση, στην οποία αναγράφεται το είδος, η ποσότητα και η κατάσταση του, και την οποία συνυπογράφει ο Ιατρός.

(3) Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των Βοηθών Νοσοκόμων είναι ανάλογα με αυτά της Νοσοκόμου, και η εκτέλεσή τους γίνεται με την ευθύνη της Νοσοκόμου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 23

(1) Η Διαχείρηση γενικά των Κατασκηνώσεων και οι προμήθειες, Συμβάσεις και εκτελέσεις εργασιών, που είναι απαραίτητες γιά την λειτουργία τους, γίνονται από το αρμόδιο Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών και τις Επιτροπές Προμηθειών και Παραλαβών της Εστίας Ναυτικών, και σύμφωνα με τους σχετικούς Κανονισμούς που ισχύουν.

(2) Ειδικά γιά το υγειονομικό και φαρμακευτικό υλικό των Κατασκηνώσεων, η Εστία Ναυτικών δεν έχει αρμοδιότητα και ευθύνη, και αυτό προμηθεύεται και αποστέλλεται στις Κατασκηνώσεις, από τον Οίκο Ναύτου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 της Υ.Α. 30115/7/76 ΥΕΝ (ΦΕΚ 786 Β/1976).

(3) Θέματα ατομικού ή λεπτομερειακού χαρακτήρα σε αντικείμενα του παρόντος κανονισμού ρυθμίζονται με απόφαση του Δ.Σ. της Εστίας Ναυτικών.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.
ΙΩΑΝΝΗΣ ΧΑΛΑΣ

Τα Μέλη Δ.Σ.
ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ
ΔΗΜΗΤΡΑ ΓΙΑΚΟΥΜΠΙΝΗ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΡΟΥΛΑΚΗΣ
ΣΤΑΥΡΟΣ ΡΟΥΣΣΟΣ
ΜΑΡΙΑ ΠΕΤΡΑΚΟΠΟΥΛΟΥ

Ο Υπουργικός Επίτροπος
ΘΕΟΔΟΣΙΟΣ ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

Αριθ. 2424.3/3/95 (2)

Τροποποίηση Κανονισμού Εστίας Ναυτικών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

(α) Του άρθρου 6 του Ν.Δ. 92/73 (Α' 169) «περί ιδρύσεως Εστίας Ναυτικών».

(β) Του άρθρου 19 του Ν. 458/76 (Α' 280).

2. Την απόφαση Υ.Ε.Ν. αριθ. 30216/2/77/18.7.77 (Β' 394) «περί εγκρίσεως Κανονισμού Προμηθειών - Παραλαβών - Μισθώσεων, Εκτελέσεως έργων και συνάψεως συμβάσεων της Εστίας Ναυτικών» και της σε τροποποίηση αυτής αριθ. 31507/1472/86/11.8.86 (Β' 728) ομοία.

3. Το απόσπασμα Πρακτικών της συνεδριάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου της Εστίας Ναυτικών αριθ. 09 της 17ης Μαΐου 1995, το οποίο αναφέρεται στην έγκριση τροποποιήσεως της παρ. 4 του άρθρου 2 του Κανονισμού Προμηθειών - Παραλαβών - Μισθώσεων, Εκτελέσεως έργων και συνάψεως συμβάσεων της Εστίας Ναυτικών.

4. Την αριθ. 1073/19.6.95 αναφορά της Εστίας Ναυτικών.

5. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούντες τις αποφάσεις μας αριθ. 30216/2/77/18.7.77 και 31507/1472/86/11.8.86 εγκρίνουμε την αντικατάσταση της παρ. 4 του άρθρου 2 του Κανονισμού Προμηθειών - Παραλαβών - Μισθώσεων, εκτελέσεως έργων και συνάψεως συμβάσεων της Εστίας Ναυτικών, όπως έγινε δεκτή στη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εστίας Ναυτικών αριθ. 9 της 17ης Μαΐου 1995, ως εξής:

Άρθρο 2

Παρ. 4 Προμήθεια αντικειμένου ή εκτέλεση εργασιών των οποίων η αξία δεν υπερβαίνει τις (50.000) δρχ. κατά περίπτωση εκτελείται από την Υπηρεσία με ευθύνη του Διευθυντή και φέρεται στο Διοικητικό Συμβούλιο για έγκριση εκ των υστέρων.

Δεν επιτρέπεται μέσα στον ίδιο μήνα να γίνει και πάλι προμήθεια ίδιου αντικειμένου ή εκτέλεση ομοειδών εργασιών με την παραπάνω διαδικασία.

2. Η ως άνω τροποποίηση του Κανονισμού ισχύει από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

3. Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 26 Ιουνίου 1995

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΤΣΙΦΑΡΑΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ